



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado

Via Ugo Foscolo, 1 - CALIMERA (LE) Tel 0832 875407 - Fax 0832873013 C.F. 80012440758

e-mail: [leic816004@istruzione.it](mailto:leic816004@istruzione.it) pec: [leic816004@pec.istruzione.it](mailto:leic816004@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icscalimera.edu.it](http://www.icscalimera.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CALIMERA  
Prot. 0000461 del 03/02/2020  
(Uscita)

All'Albo on line

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - Avviso pubblico**  
prot. n 4396 del 09/03/2018 PON/FSE Competenze di base 2a edizione – Sotto azioni 10.2.1A /10.2.2A

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** I Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 09/03/2018. Competenze di base 2
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti,
- VISTA** la candidatura n. 1011910
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/22747 del 01/07/2019 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che sono stati autorizzati i progetti proposti da questa Istituzione scolastica **per un importo complessivo pari a Euro 64.816,80;**
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 93/2019 del 29/10/2019 relativa all’assunzione nel programma annuale corrente del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari.
- VISTE** le schede dei costi per singolo progetto

- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 03/09/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il C.C.N.L. 2016-2018

### DISPONE

l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità del personale ATA (**Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici**), in servizio presso questa istituzione scolastica, per incarichi di supporto alla realizzazione dei Moduli previsti dai seguenti Progetti PON, rivolti agli alunni interni, per l'anno scolastico 2019/2020:

Sottoazione	Titolo/Codice Progetto	Totale autorizzato sottoazione
10.2.1A	"Tutte le note della creatività 2" Cod. Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-83	<b>€ 19.911,60</b>
10.2.2A	"Let's talk and count" Cod. progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-165	<b>€ 44.905,20</b>

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto e nelle località indicate nei vari moduli, prioritariamente nei giorni di apertura pomeridiana della scuola, fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2020.

Impegno orario presunto per Progetto		
Profilo	"Tutte le note della creatività 2"	"Let's talk and count"
<b>Collaboratore scolastico</b>	50	70
<b>Assistente amministrativo</b>	30	50

### Funzioni nei Progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto da DS, DSGA, figure di progetto (referente per la valutazione e coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale). Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni

ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

### **I collaboratori scolastici dovranno**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti
- collaborare con esperti, tutor e famiglie nella gestione di bambini/e e di ragazzi/e nei tempi immediatamente precedenti e successivi le attività progettuali
- tenere puliti i locali
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattici e di consumo) e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita
- seguire le indicazioni e collaborare con DS, DSGA , figure di progetto ( referente per la valutazione e coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale)

### **Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato**

- supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa- Gestionale del Progetto come gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici –funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON
- riprodurre in fotocopia o in forma digitale il materiale cartaceo e non (test, circolari,...)
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto
- collaborare con DS, DSGA , figure di progetto ( referente per la valutazione e coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale) esperti, tutor, nella predisposizione del servizio, della modulistica, nella raccolta dati, nella comunicazione con personale interno ed esterno
- collaborare con il DSGA nella gestione amministrativa del progetto su piattaforma, anche ai fini della documentazione e rendicontazione finale
- curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto

### **COMPENSI**

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto

<b>MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE</b>		
<b>AREA A</b>	Collaboratori scolastici	€ 12,50
<b>AREA B</b>	Assistenti amministrativi	€ 14,50

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto [www.icscalimera.edu.it](http://www.icscalimera.edu.it)

Allegato A/B: istanza di partecipazione

#### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli aspiranti al ruolo amministrativo, al ruolo di assistente tecnico o al ruolo di collaboratore scolastico potranno presentare la propria candidatura, redatta sul modello allegato e corredata del curriculum vitae modello europeo, entro **le ore 12.00 del giorno 7 febbraio 2020**, presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico LIGORI PIERA.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.icscalimera.edu.it](http://www.icscalimera.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Piera LIGORI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esse connesse*

**Allegato A**

**Al Dirigente Scolastico  
ICS CALIMERA**

**Oggetto: Dichiarazione di disponibilità di Collaboratore Scolastico/Assistente amministrativo per il Progetto PON FSE 2014-2020 codice "10.2.1A-FSEPON-PU-2019-83– Titolo "Tutte le note della creatività 2" . - Avviso pubblico prot. 4396 del 09/03/2018**

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

(prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

In Via/P.zza/ \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in servizio presso questa istituzione scolastica dal \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

Preso visione dell'Avviso interno per il reclutamento di personale ATA (Assistenti Amm. vi/ Collaboratori scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi del Progetto indicato in oggetto, a.s. 2019/20,

**DICHIARA**

- La sua disponibilità ad effettuare ore eccedenti nel corso delle ATTIVITA' del PON –FSE.
- Di accettare :
  - a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività PON alle esigenze complessive della scuola
  - b) compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata
  - c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR
  - d) di avere n. \_\_\_\_\_ anni di servizio
  - e) di aver partecipato a n. \_\_\_\_\_ Progetti PON/POR

Il/la sottoscritt\_ , altresì, autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del DL 30/06/03 n. 196 e regolamento Ministeriale 07/12/06 n. 305.

Calimera \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

## Allegato B

Al Dirigente Scolastico  
ICS CALIMERA

**Oggetto: Dichiarazione di disponibilità di Collaboratore Scolastico/Assistente amministrativo per il Progetto PON FSE 2014-2020 codice "10.2.2A-FSEPON-PU-2019-165 Titolo "Let's talk and count" . - Avviso pubblico prot. 4396 del 09/03/2018**

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

(prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

In Via/P.zza/ \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in servizio presso questa istituzione scolastica

dal \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

Preso visione dell'Avviso interno per il reclutamento di personale ATA (Assistenti Amm. vi/ Collaboratori scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi del Progetto indicato in oggetto, a.s. 2019/20,

### DICHIARA

- La sua disponibilità ad effettuare ore eccedenti nel corso delle ATTIVITA' del PON -FSE.
- Di accettare :
  - f) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività PON alle esigenze complessive della scuola
  - g) compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata
  - h) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR
  - i) di avere n. \_\_\_\_\_ anni di servizio
  - j) di aver partecipato a n. \_\_\_\_\_ Progetti PON/POR

Il/la sottoscritt\_ , altresì, autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del DL 30/06/03 n. 196 e regolamento Ministeriale 07/12/06 n. 305.

Calimera \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_